नगरपालिकामा पेश हुने निवेदनको सिफारिशका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू:

क. नागरिक प्रमाण पत्रको सिफारिस:

१. जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा सो खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण ।
२. विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी तथा वंशजको नाता खुल्ने प्रमाण ।
३. दुबै कान देखिने हालै खिचेको २ प्रति फोटो ।
४. नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्थायी बसोवास बसेको खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपी ।
५. बसाईं सरी आएको भए बसाईं सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
६. वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी तथा विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्यागन कारवाही चलाएको प्रमाण ।
७. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
८. निवेदकको बुवा वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
९. बुवा आमाको मृत्यु भएको भए, नजिकको हकदारको ना.प्र.को प्रतिलिपि ।
१०. मृतकसँग नाता प्रमाणित प्रतिलिपि ।
११. सम्बन्धित संयुक्त वडा कार्यालयको स्थलगत सर्जिमन ।

ख. नाता प्रमाणित:

१. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी ।
३. बसाई सरी आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
४. दुबै कान देखिने हालै खिचेको ३/३ प्रति फोटो ।
५. उमेर नपुगेकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
६. निवृतिभरण पाउनेहरुको हकमा नाम, नम्बर, दर्जा/पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्स पट्टाको प्रतिलिपी ।
७. मृतकसंग नाता प्रमाणित गर्नु पर्दा मृत्युदर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
८. सम्बन्धित वडाको सचिवको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जिमिन सहितको सिफारिश ।
९. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
१०. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

नोट:

१) नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधालाई अझ सरल, सहज एवं प्रभावकारी बनाउन ३ वटा संयुक्त वडा कार्यालयहरु तोकिएको छ । सबै किसिमका सेवा प्रदान प्रक्रिया शुरुवात सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुबाट हुन्छ ।
वडा नं. १ देखि ६ सम्म संयुक्त वडा कार्यलय धुलाबारी ।
वडा नं. ७,८,११,१२ र १३ का लागि संयुक्त वडा कार्यलय इटाभट्टा ।
वडा नं. ९ र १० का लगि संयुक्त वडा कार्यलय काकरभिट्टा ।

२) नगरपालिकाबाट प्रवाह गर्ने सेवा सुविधाहरु समयमा उपलब्ध हुन नसकेको वा अन्य कारण ढिलासुस्ती भएको भन्ने लागेमा गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ । सो को सिकायत गर्न सकिनेछ ।

३) नगरपालिकाबाट निवेदन वा सिफारस शुल्क वापत लिइने भनिएका उल्लेख भएका दर रेटहरु ऐन, नियमको परिवर्तन वा नगरपालिकाको बोर्ड वा परिषदको निर्णय अनुसार परिवर्तन हुन सक्नेछन ।

४) नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा प्राप्त गर्न सहयोग पुऱ्याउन नि:शूल्क सहयोगीको व्यवस्था गरिएको छ ।

उपयुर्क्त कागजात संलग्न राखी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिने र वडा सचिवको सिफारिस सहित न.पा. कार्यालयमा पेश गर्नु पर्दछ ।

ङ. घरजग्गा मूल्याङ्कन :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।
३. घर भए नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
४. जग्गाको चार किल्ला खुल्ने सक्कल नापी नक्सा ।
५. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
६. सम्बन्धित वडाको सचिवको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिस ।
७. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

च. मृत्यु प्रमाणित (038 अगाडिको):

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
३. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
४. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

छ. बसोवास प्रमाणित :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. बसाई सरी आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
३. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
४. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
५. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

ज. जन्म मिति प्रमाणित :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जन्म खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपी ।
३. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
४. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
५. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

ठ. मोही लगतकट्टा सिफारिस :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।
३. मोही दर्ता प्रमाण पत्र ।
४. मोही र जग्गा धनी बिच भएको सहमति सहित दुवै पक्षको उपस्थिति ।
५. सम्बन्धित वडाको सचिवको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिस ।
६. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नू पर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
७. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

ड. व्यक्तिगत घटना दर्ता :

१. जन्म दर्ता : सम्बन्धित व्यक्तिको बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा मतदाता परिचय पत्र पेश गरी सूचना फारमको व्यहोरा अनुसारको विवरण पेश गर्नुपर्ने।
२. मृत्यु दर्ता : मतकको नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्र पेश गरी मृतकको हकवालाले सूचना फारमको व्यहोरा अनुसारको विवरण पेश गर्नु पर्ने ।
३. विवाह दर्ता: पतिको नागरिकताको प्रतिलिपी सहित पति पत्नी उपस्थिति भई स्वयम्ले सूचना फारमको व्यहोरा अनुसारको विवरण पेश गर्नु पर्ने ।
४. सम्बन्ध विच्छेद : अदालतको फैसला सहित पति पत्नी उपस्थिति भई स्वयम्ले सूचना फारमको व्यहोरा अनुसारको विवरण पेश गर्नु पर्ने ।
५. बसाई सराई: सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा मतदाता परिचय पत्र पेश गरी सूचना फारमको व्यहोरा अनुसारको विवरण पेश गर्नु पर्ने ।

ढ. चारकिल्ला प्रमाणित :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।
३. घर भए नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
४. चार किल्ला खुल्ने नक्सा ।
५. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
६. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
७. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

ण. व्यवसाय दर्ता :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
३. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
४. २ प्रति फोटो ।
५. राजश्व उपशाखाबाट सेवा प्राप्त गर्नसकिनेछ ।

त. खानेपानी तथा विद्युत जडान सिफारिस :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।
३. घर भए नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
४. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
५. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
६. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

थ. हैसियत प्रमाणित :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।
३. घर भए नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
४. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
५. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
६. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

द) अविवाहित प्रमाणित सिफारिस ।

१) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२) सम्वन्धित वडा सचिवको सिफारिस ।
३) चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नूपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेका प्रमाण ।
४. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

झ. नाम थर संशोधन सिफारिस :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. नाम थर फरक परेको सम्बन्धित कागजको प्रतिलिपी ।
३. सम्बन्धित वडाको सचिवको सिफारिस ।
४. पेन्सन लिनेहरुको हकमा पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी ।
५. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
६. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

ञ. उद्योग स्थापना सिफारिस :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको प्रमाण पत्र ।
३. उद्योग स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी पूर्जा र घर नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलपी ।
४. न.पा. मा उद्योग दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
५. वातावरणीय असरबारे अध्ययन गर्नु पर्ने सो अध्ययनको प्रतिवेदन प्रतिलिपी ।
६. चार किल्लाका सँधियारहरुको लिखित सहमति ।
७. सम्बन्धित वडाको सचिवको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिस ।
८. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरको प्रमाण ।
९. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

ट. योजना पेश्की फर्स्यौट :

१. इष्टिमेटको परिधि भित्र रही भएको निर्माण कार्यको विल भौचरहरु ।
२. सम्झौता बमोजिम उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नु पर्ने रकम वा सहभागिताको स्पष्ट फेहरिस्त ।
३. उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।
४. योजना शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

घ) छात्रवृती सिफारिस ।

१) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२) बिद्यालय वा क्याम्पसमा अध्ययन गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
३) वसाई सरी आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
४) चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नूपर्ने सम्पूर्ण करशुल्क तिरेको प्रमाण ।
५) प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

ङ) बिज्ञापन स्वीकृती ।

१) ब्यक्ति भए निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२) फर्म, उद्योग भए उद्योग बाणिज्य संघको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
३) चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नूपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
४) राजश्व उपशाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

च) सवारी दर्ता।

१) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२) सवारी दर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपी (ब्लु बुक)।
३) चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नूपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
४) राजश्व उपशाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

छ) जेष्ठ नागरिक, जेष्ठ दलित, एकल महिला, आंशिक अपांग, पुर्णअपांग, लोपोन्मुख जनजाति भत्ता सम्बन्धी ब्यवस्था ।

१) जेष्ठ नागरिक भत्ताका लागि।
क) उमेर ७० बर्ष पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।
ख) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
ग) बसाई सराई आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
घ) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

२) जेष्ठ दलित भत्ताको लागि ।

क) उमेर ६० बर्ष पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

ख) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ग) बसाईसराई आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

घ) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

३) एकल महिला भत्ताको लागि ।

क) उमेर ६० बर्षपूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

ख) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ग) बसाई सराई आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

घ) मृत्यू दर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

ङ) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

४) आंशिक अपांगता भत्ता ।

क) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । १६ बर्ष भन्दा कम उमेर भएको हकमो जन्म दर्ता पमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

ख) आंशिक अपांगताको परिचय-पत्र ।

ग) बसाई सराई आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

घ) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

५) पूर्ण अपांगता भत्ता ।

क) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । १६ बर्षभन्दा कम उमेर भएको हकमा जन्म दर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

ख) पूर्ण अपांगताको परिचय पत्र ।

ग) बसाई सराई आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

घ) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

ङ) पंजिकरण इकाईबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

ग. घरनक्सा इजाजत :

१. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३ प्रति ।
२. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ३ प्रति ।
३. मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन फारम (राजिनामा) को प्रतिलिपी ३ प्रति ।
४. निर्माण गरिने घरको नक्सा ३ प्रति ।
५. घरको तला थप गर्ने भएमा पुरानो घरको साविक नक्सा ।
६. घर निर्माण गरिने जग्गाको प्रष्ट देखिने नापी शाखाको दिशा खुल्ने प्रमाणित सक्कल नक्सा र नक्सा प्रतिलिपी २ प्रति ।
७. गुठी जग्गा भए गुठीको सिफारिश ।
८. वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामा र वारेसको नागरिकताको प्रतिलिपी ३ प्रति ।
९. धितो राखेको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृति पत्र ।
१०. जग्गाको मञ्जुरी लिई घर निर्माण गर्ने हकमा मञ्जुरनामा ।
११. मञ्जुरनामा दिनेको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि ।
१२. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण करशुल्क तिरेको प्रमाण ।
१३. शहरी विकास शाखाबाट सेवा प्राप्त गरिन्छ ।

घ. घरजग्गा वा मोहीको नामसारीको सिफारिश :

१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।
३. मृतक वा वण्डाबाट नामसारी गर्नु पर्ने भए वण्डा पत्रको प्रतिलिपी ।
४. मोही भए मोही प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
५. मृतकसंग नाता प्रमाणित भएको प्रमाण पत्र ।
६. सम्बन्धित वडाको सचिवको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन सहितको सिफारिश ।
७. चालु आर्थिक वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क तिरेको प्रमाण ।
८. प्रशासन शाखाबाट सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

आ.व. २०७१ ०७२ को स्वीकृत कर, शुल्क दस्तुर तथा दण्ड जरिवाना सम्बन्धी दर रेट ।

क्र.सं.	१	कर, दस्तुर शुल्कको विवरण	२०७१/२०७२ को प्रस्तावित दर रु
१		**अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन सेवा शुल्क**	
	१.१	प्रति हजार रु.	१।००
	१.२	चौहदी प्रमाणित प्रति कित्ता रु.	४००।००
	१.३	मुल्याङ्कन, नामसारी तथा सबै प्रकृतिका सिफारिसमा मुल्याङ्नबाट रु ९०।–भन्दा घटी हुन गएमा न्युनतम दस्तुर रु ९०।–कायम गरी लिने ।	९०।००
२		**बारुण यन्त्र सेवा शुल्क**	
	२.१	घरनभएको खालि जग्गाबाट रु	२०।००
	२.२	फुसको घरबाट रु	२०।००
	२.३	टिनको घरबाट रु	२५।००
	२.४	पक्काको घरबाट रु	३०।००
३		**घर जग्गा नक्शा पास दस्तुर**	
	क	**वडा नं. १०,१२,१ र ३ को सावीक धुलाबारी ८ को**	
	३.१	आर.सी.सी. फ्रेम स्टक्चर भुई तला रु.	६।००
	३.२	आर.सी.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर पहिलो तला देखि रु.	७।००
	३.३	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-आर.सी.सी. छाना	५।००
	३.४	माटोको जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-आर.सी.सी. छाना रु.	४।००
	३.५	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-जस्ताको छाना रु.	
	३.६	माटोको जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-जस्ताको छाना रु.	४।००
३	३.७	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-टायलको छाना रु.	
	३.८	बाउण्ड्री कम्पाउण्ड वाल प्रति रनिङ फिट रु.	५।००
	३.९	कच्ची घर / काठ सेन्टर बेरा समेत रु.	४।००
	ख	**अन्य वडाहरुमा**	
	३.१०	आर.सी.सी. फ्रेम स्टक्चर भुई तला रु.	५।००
	३.११	आर.सी.सी. फ्रेम स्टक्चर पहिलो तला देखि रु.	६।००
	३.१२	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-आर.सी.सी. छाना	३।००

	३.१३	माटोको जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-आर.सी.सी. छाना	३।००
	३.१४	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-जस्ताको छाना रु.	
	३.१५	माटोको जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-जस्ताको छाना रु.	३।००
३	३.१६	सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो-टायलको छाना रु.	
	३.१७	बाउण्ड्री कम्पाउण्ड वाल प्रति रनिङ फिट रु.	५।००
	३.१८	कच्ची घर / काठ सेन्टर बेरा समेत रु.	४।००
	३.१९	घरनक्सा फायल प्रति फायल रु	५०।००
	३.२०	सुकुम्बासी समस्या समाधान आयोगबाट मोठ कायम हुन अगावै सो जग्गामा निर्माण भएका घरहरुको नक्शापास दस्तुरमा ५०% प्रतिशत छुट दिने नीति कायमै राख्ने ।	
	३.२१	घरनक्सा पेश भई अस्थायी स्वीकृती लिई दुई वर्ष भित्र सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन नआई तेश्रो वर्षमा लिन आएमा निजले बुझाएको शुल्कको १० प्रतिशत शुल्क लिई सम्पन्न प्रमाण पत्र दिने,चौथो वर्षमा मात्र सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा २० प्रतिशत शुल्क लिई सम्पन्न प्रमाण पत्र दिने चौथो वर्ष पछि मात्र सम्पन्न लिन आएमा चालु वर्षको दरले हुनआउने शुल्क लिई सम्पन्न प्रमाण पत्र दिने । यो व्यवस्था २०७० माघ १ गते देखि लागू हुनेछ ।	
४		**घर नक्शा नामसारी**	
	४.१	स्वेच्छाले (घरजग्गा विक्री) प्रति वर्ग फिट रु.	३।५०
	४.२	अंशबण्डा/बकसपास भै आएको संरचनाको प्रति वर्ग फिट रु.	१।००
	४.३	घरजग्गा धनीको मृत्यु भै नामसारी भएमा प्रति वर्ग फिट रु.	०।५०
	४.४	न.पा. गठन भए पश्चात नक्शा पास नभएको घर जग्गा नामसारी हुन आएमा अनिवार्य रुपमा नक्शापास गर्न लगाई सिफारिस दिने र न .पा.गठन हुनपुर्व वनेका घरहरु नामसारीका लागि शिफारिस माग भै आएमा प्राविधिकको प्रतिबेदन लिई लाग्ने दस्तुर बराबर धरौटी लिई सिफारिस दिने ।	
४	४.५	भवन निर्माण संहिता मापदण्ड २०६० को बुदा नं.१० को ५०% सम्म जरीवाना भएकोमा शतप्रतिसत सम्म जरीवाना भन्ने संसोधन गर्ने । बुदा नं.९ मा रहेको धरौटी वापत कुल राजश्वको एक तिहाई रकम धरौटीको रुपमा दाखिला गर्न लगाई भन्ने वाक्यांस झिकिएको ।	
५	५	**रकम असुली सेवा शुल्क**	
	५.१	लेनदेन मुद्दा मिलापत्र बापत न.पा. दस्तुर प्रति हजार रु.	३०।००
	५.२	**खाद्य परिक्षण सेवा शुल्क**	
	५.३.१	व्यापारी विक्रेताको प्रति नमुना परिक्षण शुल्क रु.	५०।००
	५.३.२	उपभोक्ता (क्रेता) को प्रति नमुना परिक्षण शुल्क रु.	१०।००
६	६	**तेश्रो मुलुकमा अध्ययनका लागि मुल्याङ्कन (हैसियत प्रमाणित) सिफारिस दस्तुर**	
	६.१	बार्षिक आय प्रमाणित १० लाख सम्मको रु	१५००।००
	६.२	हैसियत प्रमाणि १ करोड सम्म रु	१५००।००
	६.३	६.१ र ६.२ को सो माथि प्रति लाख थप रु	२०।००

७		**कान्जी हाउस महसुल (निर्धारित विगो बाहेक)**	
	७.१	भैंसी-राँगा, गोरु-गाई, घोडा-घोडी दैनिक रु.	७५।००
	७.२	पाडा-पाडी, बाछा-बाछी दैनिक रु.	५०।००
	७.३	बाखा-बाख्री दैनिक रु.	२५।००
	७.४	पाठा-पाठी दैनिक रु.	१०।००
	७.५	सुँगुर गधा प्रति गोटा दैनिक रु.	१५०।००
	७.६	हाँस कुखुरा प्रति गोटा दैनिक रु.	५।००
७	+ +	उपर्युक्त पशु ७ (सात) दिनभित्र लिन नआएमा नियमानूसार लिलाम विक्री गर्ने लिलाम बापत लागेको खर्च र कायम भएको दस्तुर दाखिला गरी बाँकी रकम सम्बन्धीत व्यक्तिलाई एकिन भएमा फिर्ता दिने, एकिन हुन नआएको खण्डमा न.पा. कोषमा आम्दानी बाँध्ने ।	
८		**नामसारी दस्तुर**	
	८.१	जग्गा नामसारी सिफारिश प्रति विगाह रु.	१००।००
	८.२	मोही लगतकट्टा प्रति कट्ठा रु.	३०।००
	८.३	मोही नामसारी प्रति कट्ठा रु.	१५।००
	८.४	**टहरा नामसारी**	
	८.४.१	टहरा नं. १ (क) लाई पूर्व-दक्षिण रु.	५०००।००
	८.४.२	टहरा नं. २ (ख) लाई पूर्व-उत्तर रु.	४५००।००
	८.४.३	टहरा नं. ३ (ग) लाई पश्चिम-दक्षिण रु.	४०००।००
	८.४.४	टहरा नं. ४ (घ) लाई पश्चिम-उत्तर रु.	३०००।००
		टहरा नामसारी मृत्यु भै आएमा	१०००।००
९		**निवेदन सिफारिश दस्तुर**	
	९.१	नक्कल दस्तुर प्रति पाना रु.	२०।००
	९.२	नागरिकता वंशज/नाताको रु.	५०।००
	९.३	नागरिकता बैबाहिक सम्बन्धको रु.	३००।००
	९.४	मिलापत्र बक्सौनी रु.	५००।००
	९.५	एक पटक निर्णय भएको मुद्दा पुनः दोहोरिएमा रु.	५००।००
	९.६	कुत धरौटी फिर्ता सेवा शुल्क खर्च प्रति सयकडा रु.	५।००
९	९.७	अंग्रेजीमा सिफारिश प्रति सिफारिश रु.	५००।००
	९.८	नागरिकता टोलीमा नामछुट प्रति सिफारिश रु.	९०।००
	९.९	पेन्सन पट्टा आदिको सिफारिश रु.	२००।००

	९.१०	व्यक्तिगत घटना सिफारिश रु.	९०।००
	९.११	नहरघटी सिफारीश प्रति कट्ठा रु.	९०।००
	९.१२	नहरबढी/जोतभोग सिफारिश प्रति कट्ठा रु.	२००।००
	९.१३	संस्था दर्ता सिफारीश रु	५००।००
	९.१४	संस्था नबिकरण शुल्क रु	१५०।००
	९.१५	औद्योगिक प्रयोजनको उद्योग दर्ता सिफारिस रु.	१०००।००
	९.१६	साना तथा घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिश रु.	२५०।००
	९.१७	घर कायम तथा घर बाटो सिफारीशमा प्रतिकित्ता रु	४००।००
	९.१८	एकिकृत सम्पत्तिकर फारम दर्ता शुल्क प्रति कर दाता रु	२०।००
	९.१९	ए.स.कर व्यवस्थापन सेवा शुल्क सम्पत्ती करको	५ ङ्क
	९.२०	ए.स.कर व्यवस्थापन सेवा शुल्क रु ५/ भन्दा घटी भएमा	५।००
९	९.२१	मुद्दा प्रतिलिपी प्रति मुद्दा रु	१००।००
	९.२२	मुद्दा दर्ता प्रति मुद्दा रु	१००।००
	९.२३	निबेदन फरमेट प्रति गोटा रु	१०।००
	९.२४	नक्सापास निबेदन फरमेट प्रति गोटा रु	३५०।००
	९.२५	अन्य सिफारिश रु.	९०।००
१०		**घर बहाल कर**	
	१०.१	घर बहाल कर प्रति सय रु.	२।००
११		**सवारी कर असुली**	
	क	यस न.पा.को धुलावारी क्षेत्रमा प्रवेश गर्ने पटके सवारी कर तथा पार्किङ्ग शुल्क	
		सवारी विवरण	
	११.१	कन्टेनर लरी रु.	८०।००
	११.२	टैंक लरी रु.	४०।००
	११.३	ट्रक, रु.	४०।००
	११.४	बस रु.	४०।००
	११.५	जिप, कार, मारुती भेन, टेम्पो, टेम्पो भेन रु.	१०।००
	११.६	मिनीबस, ट्रयाक्टर रु.	१५।००
	ख	**पटके सवारी कर**	
	११.७	निजी तथा भाडा बस ट्रक रु.	२०।००
	११.८	ट्रयाक्टर रु.	१५।००

	११.९	मिनीबस, कार, टेक्सी, टेम्पो रु.	१०।००
		विदेशि नम्बरका सवारी साधनमा पटके तथा पार्किङ शुल्कको दरमा दोब्बर लिने	
	ग	**नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता सवारी साधनमा असुल गर्न पाउने वर्षिक करका दर**	
		सवारी विवरण	
	११.१०	बस, ट्रक, लरी र अन्य हेभी गाडी रु.	३०००।००
	११.११	भाडाका जिप कार, भाडाका ट्रयाक्टर रु.	५००।००
	११.१२	भाडाका टेम्पो रु.	३००।००
	११.१३	भाडाका मिनीबस रु.	१०००।००
११	११.१४	निजी मिनीबस, ट्रेक्टर, कार, टेम्पो, जिप रु.	३००।००
	११.१५	स्कुटर, मोटरसाइकल रु.	१००।००
	घ	**नगरपालिकाले तोकेको क्षेत्रमा उठाउन पाउने पार्किङ्ग शुल्क**	
	११.१८	रात्री बस प्रति ट्रिप रु.	४०।००
	११.१९	कन्टेनर प्रति ट्रिप रु.	४५।००
	११.२०	दिवा बस, मिनी बस , मिनी ट्रक प्रति ट्रिप रु.	२५।००
	११.२१	माईको बस	२०।००
	११.२२	टेम्पो, टयाक्सी, जिप, कार, ट्रेक्टर रु.	१५।००
११	ङ	**पार्किङ्ग टयाक्सी सेण्डीगेट (मेची भन्सार गेट पूर्व तोकिएको स्थानमा)**	
	११.२३	बस रु	४०।००
	११.२४	मिनिबस रु	३२।००
	११.२५	माईक्रोबस, माईक्रोविङगर रु	२४।००
	११.२६	टयाक्सी, मारुती, टेम्पो रु.	१६।००
१२		**सफाई सेवा शुल्क**	
	१२.१	कुचो ठुलो ट्रक प्रति रु.	३५०।००
	१२.२	कुचो सानो ट्रक प्रति रु.	२५०।००
	१२.३	अदुवा प्रति बोरा (६० के.जी.) रु.	२।००
	१२.४	अलैंची प्रति के.जी. रु.	०।५०
	१२.५	आलु प्रति टन रु.	२५।००
	१२.६	कवाडी तामा कपर जिङक प्रति केजी रु	१।००

	१२.७	कवाडी फलाम प्रति केजि रु	०।७५
	१२.८	कबाडी कागज प्लास्टिक प्रति केजि रु	०।५०
	१२.९	खालि बोतल ७५० एम.एल र सो माथि (ठुलो) प्रति गोटा	०।५०
	१२.१०	खालि बोतल ७५० एम.एल भन्दा सानो प्रति गोटा रु	०।२५
	१२.११	सुपाडी प्रति बोरा रु.	३५।००
	१२.११.१	काँचो सुपारी प्रति वोरा रु	१५।००
	१२.१२	ल्वाङ्ग तथा सुकमेल प्रति बोरा रु.	५०।००
	१२.१३	केमिकल, नुडल्स प्रति ट्रक रु.	२००।००
	१२.१४	ब्राण्ड, तेल प्रति गाडी रु.	२००।००
१२	१२.१५	फलफुल तथा तरकारी (मेचीनगर भित्र लोड अनलोड हुने) ठुलो ट्रक रु	२००।००
	१२.१६	फलफुल तथा तरकारी (मेचीनगर भित्र लोड अनलोड हुने) मिनी ट्रक रु	१५०।००
	१२.१७	फलफुल तथा तरकारी (मेचीनगर भित्र लोड अनलोड हुने) पिकअप भेन रु	१००।००
	१२.१८	स्याउ प्रति कार्टसन रु	१०।००
	१२.१९	लसुन प्रति के.जी.रु	०।५०
१३		**सडक कटान गर्ने उपभोक्ता सँग**	
	१३.१	पिच बाटो रु.	२०००।००
	१३.२	ग्राभेल बाटो रु.	५००।००
	१३.३	कच्ची बाटो रु.	१००।००
		विभिन्न व्यक्ति,संघसंथा तथा निकायले नगरपालिका क्षेत्र भित्र ग्राभेल तथा पक्की सडक कटान गरी विकास निर्माण कार्य गर्नु पर्ने अवस्थामा त्यस्ता निकाय वाट सडक कटान सम्बन्धि कामको लागत अनुमान नगरपालिका वाट एकिन गराई धरौटी रुपमा रकम जम्मागरी तोकिएको समय भित्र कटान गरीएको सडक समवन्धित निकायले आफ्नै खर्चमा पुनर्निर्माण गर्ने शर्तमा नगरपालिकाबाट सहमती लिनुपर्ने र त्यस्तो कटान कार्यको पुन निमार्ण नगरपालिकाले नै गर्नुपर्ने अवस्थामा लागत अनुमान अनुसारको रकम नगरपालिकामा अग्रिम जम्मा गरी स्वीकृती लिएर मात्र सडक कटान गर्न दिने ।	
१४		**शौचालय सरसफाई सेवा शुल्क**	
	१४.१	पिसाब गर्ने बाट रु.	२।००
	१४.२	दिशा गर्ने बाट रु.	५।००

	१४.३	लुगा धुने , नुहाउनेबाट रु.	१५।००
	१४.४	शहरी क्षेत्र / सार्वजनिक स्थलमा मलमुत्र त्याग गर्ने बाट जरिवाना	१००।००
१५		**दैनिक हाट बजार तर्फ (काँकरभिट्टा / धुलाबारी)**	
	१५.१	गाडीमा कपडा ल्याई बिक्री गर्नेलाई रु.	१०।००
	१५.२	घुम्ती कपडा तयारी पोशाक बिक्री रु.	१०।००
	१५.३	अस्थायी काँटा राखी धान, कोदो, तोरी, फापर बेच्नेबाट रु.	१०।००
	१५.४	स्थानीय माछा बिक्रेता (५ के.जी. भन्दा बढी) रु.	१०।००
	१५.५	पैठारी कारोबार बिक्री रु.	५।००
	१५.६	२ के.जी. भन्दा बढी स्थानीय माछा बिक्री रु.	५।००
	१५.७	दाल, चिनी, नुन, चुरोट आदिबाट ठुलो रु.	१०।००
	१५.८	दाल, चिनी, नुन, चुरोट आदिबाट सानो रु.	५।००
	१५.९	चिया मिठाई पसलबाट रु.	१०।००
	१५.१०	सडकमा वसी केश काटने हजाम बाट रु.	५।००
	१५.११	लुगा सिलाउने पयरवाला मेशिन राख्नेबाट रु.	५।००
	१५.१२	लुगा सिलाउने हाते मेशिनबाट रु.	५।००
	१५.१३	भाडा वर्तन राखी पसल गर्ने पसलेबाट रु.	१५।००
	१५.१४	खसि, बाखा, पाठा-पाठी प्रति गोटा रु.	१५।००
	१५.१५	फलामे सामान बिक्रेताबाट रु.	१०।००
	१५.१६	केरा २ घरी भन्दा बढी बिक्री गर्नेबाट रु.	५।००
१५	१५.१७	डोरी, डोका, नाम्ला, कुचो बिक्री गर्नेबाट रु.	५।००
	१५.१८	मनीहारी, गहना, पाउडर इत्यादि बिक्री गर्ने बाट ठूलो रु.	१०।००
	१५.१९	मनीहारी, गहना, पाउडर इत्यादि बिक्री गर्ने बाट सानो रु.	१०।००
	१५.२०	अस्थायी मनीहारी पसलबाट रु.	१०।००
	१५.२१	पाउरोटी, भुजिया, दालमोठ बिक्री गर्नेबाट रु.	१०।००
	१५.२२	सुँगुरको पाठापाठी बिक्री गर्नेबाट रु.	१५।००
	१५.२३	माटाको भाडा बिक्री गर्नेबाट रु.	१०।००
	१५.२४	फलफुल बिक्री गर्ने ठुलो पसलबाट रु.	१०।००
	१५.२५	आलु, खोर्सानी, नस्पाती बिक्री गर्नेबाट रु.	१०।००

	१५.२६	अदुवा विक्री गर्ने बाट प्रति बोरा रु.	५।००
	१५.२७	इस्कुस विक्री गर्ने बाट प्रति बोरा रु	५।००
	१५.२८	अन्य साग सब्जी (५ के.जी. भन्दा बढी) विक्री गर्नेबाट रु.	५।००
	१५.२९	२ वटा भन्दा बढी कुखुरा विक्री गर्ने बाट प्रति गोटा रु.	५।००
	१५.३०	हाँस, परेवा १ खुगी भन्दा बढी विक्री गर्नेबाट प्रति गोटा रु.	५।००
	१५.३१	ठेलामा घुमाई चिया विक्री गर्ने बाट रु.	१०।००
	१५.३२	चिउरा मुरई १/१ ढकी भन्दा बढी विक्री गर्नेबाट रु.	१०।००
	१५.३३	साँचो, लाइटर, टर्च आदि मर्मत गर्नेबाट रु.	५।००
	१५.३४	मुसा उडुसको दवाई बेच्नेबाट रु.	५।००
	१५.३५	विजविजन बिक्री गर्नेबाट रु.	१०।००
	१५.३६	माछाको सुकुटी विक्री गर्नेबाट रु.	५।००
	१५.३७	जुत्ता विक्री गर्ने पसलबाट रु.	१०।००
	१५.३८	चुरा-टिका प्रति दोकानबाट रु.	५।००
	१५.३९	सार्वजनिक ठाँउको घुम्ती पसलबाट रु.	१०।००
	१५.४०	सुन्तला विक्री गर्ने बाट प्रति टोक्री रु.	१०।००
	१५.४१	टमाटर विक्री गर्ने बाट प्रति मन रु.	१०।००
	१५.४२	खुर्सानी विक्री गर्ने बाट प्रति मन रु.	१०।००
	१५.४३	राँगा काटी मासु विक्री गर्ने बाट प्रति गोटा रु.	३०।००
	१५.४४	खसी, बोका, भेडा काटी मासु विक्री गर्ने बाट प्रति गोटा रु.	२०।००
	१५.४५	सुँगुर, बँगुर काटी मासु विक्री गर्ने बाट प्रति गोटा रु.	२०।००
	१५.४६	हाँस, कुखुरा, काटी मासु विक्र गर्नेबाट प्रतिगोटा रु.	५।००
१६		**टहरा तर्फ**	
	१६.१	क श्रेणी अथवा १ नं. बाट पूर्व पश्चिम मासिक रु.	४००।००
	१६.२	ख श्रेणी अथवा २ नं. बाट पूर्व उत्तर मासिक रु.	३००।००
	१६.३	ग/घ अथवा ३/४ नं. बाट पश्चिम-उत्तर/पश्चिम-दक्षिण मासिक रु.	२००।००
		उक्त विटौरी शुल्क हरेक महिना भुक्तान भएको ३५ दिन भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ। नबुझाएमा म्याद भुक्तान भएको पहिलो ३ महिना सम्म १०% र सो भन्दा बढी ६ महिना सम्म २०% सो भन्दा बढीको हकमा ३०% का दरले जरीवाना सहित असुल गर्ने। एक आ.व. को रकम आ.व.को शुरु महिना (श्रावण) भित्र एक मुष्ट बुझाएमा १०% छुट दिने।	

१७		**पशु बधशाला (दैनिक मासु काटी विक्री गर्ने बाट)**	
	१७.१	राँगा प्रति गोटा रु.	२५।००
	१७.२	खसी, बोका, भेडा प्रति गोटा रु.	१५।००
	१७.३	सुँगुर, बँगुर प्रति गोटा रु.	२०।००
	१७.४	हाँस, कुखुरा प्रति गोटा रु.	२।००
१८	१८.१	**शुरुमा व्यवशाय दर्ता हूनका लागि दर्ता शूल्क बापत**	२००।००
१८	१८.२	**व्यवसाय नामसारी,उद्देश्य परिर्वतन तथा कारोवार थपमा पटकै पिच्छे रु.**	२००।००
	१८.३	**व्यवसाय प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी दस्तुर रु**	१५०।००
१९		**वार्षिक व्यवसाय कर**	
		देहायको व्यवशायमा निम्न अनुसार vat र pan को करोबारमा गत बर्षको कारोबार अनुसार व्यवशाय कर लिने । मदिर तथा सुर्तीजन्य बस्तुको कारोबारमा व्यवसाय करको २० प्रतिशत थप सुल्क लिने ।	
	१९.१	**मू.अ.कर (vat) दर्ता फर्म तर्फ बाट**	
	क	४ कराड भन्दा माथिको कारोबार हुने बाट रु.	११०००।००
	ख	३ करोड भन्दा माथि ४ करोड सम्म कारोबार हुने बाट रु.	८८००।००
	ग	२ करोड भन्दा माथि ३ करोड सम्म कारोबार हुने बाट रु	६६००।००
	घ	१ करोड भन्दा माथि २ करोड सम्म कारोबार हुने बाट रु	४४००।००
	ङ	२० लाख भन्दा माथि १ करोड सम्म कारोबार हुने बाट रु	३३००।००
	च	२० लाख सम्म कारोबार हुने बाट रु	२२००।००
	छ	vat मा दर्ता भएका तर कारोबार नभएका (शुन्य कारोबार भएका)	५५०।००
	१९.२	**स्थाई लेखा नं.(Pan) दर्ता भएका र नभएका व्यवसायी तर्फ बाट**	
	क	१० लाख भन्दा माथि कारोबार हुने बाट रु.	१६५०।००
१९	ख	७ लाख भन्दा माथि १० लाख सम्म कारोबार हुने बाट रु.	११००।००
	ग	७ लाख सम्म	९४०।००
	घ	५ लाख सम्मको कारोबार हुने बाट	८३०।००
	ङ	२ लाख सम्मको कारोबार हुनेबाट रु.	५५०।००
	च	२५ हजार सम्मको कारोबार हुनेबाट रु.	४००।००

२०		**वित्तीय संस्था / सहकारी संस्था तर्फ**	
	२०.१	क श्रेणीको वित्तीय कम्पनी/संस्था शाखा कार्यालयबाट रु	५०००१००
	२०.२	ख श्रेणीको वित्तीय कम्पनी/संस्था शाखा कार्यालयबाट रु	३०००१००
	२०.३	विदेशी मुद्रा सटही	२२००१००
	२०.४	सहकारी बैंक / संस्था	१६५०१००
	२०.५	मनी ट्रान्सफर	११००१००
२१		**हजाम र सेलुन**	
	२१.१	स्थायी रुपमा ब्युटी पार्लर पसल रु.	५००१००
	२१.२	स्थायी रुपमा दुई सिटमाथि भएको रु.	५००१००
	२१.३	स्थायी रुपमा २ सिट सम्मको रु.	४००१००
२२		**सुचिकार पसल तर्फ**	
	२२.१	प्रति मेसिन (प्रति वर्ष) फूटपाथमा बसी सञ्चालन गर्नेबाट	
२३		**मनोरञ्जन व्यवसाय**	
	२३.१	सिनेमा हल ५०० सीट भन्दा बढी रु.	३३००१००
	२३.२	सिनेमा हल ३०० सीट देखि ५०० सिट सम्मको रु.	२२००१००
	२३.३	सिनेमा हल ३०० सीट सम्म रु.	१६५०१००
	२३.४	भिडियो हल रु.	२२००१००
	२३.५	सार्वजनिक स्थानमा सर्कस देखाउन राख्नेबाट प्रतिदिन रु. र रमाइलो मेला प्रतिदिन रु.	५००१००
	२३.६	व्यवसायीक म्युजिक भिडियो सुटीङ नगरक्षेत्र भित्र रु	२०००१००
	२३.७	व्यवसायिक टेली फिल्म सुटिङ नगरक्षेत्र भित्र रु	३०००१००
	२३.८	व्यवसायिक फ़िचर फिल्म सुटिङ नगरक्षेत्र भित्र रु	५०००१००
	२३.९	हाइभिजन हल रु.	२०००१००
२४		**होटल तथा रेष्टुरेण्ट**	
	२४.१	तारे होटल	५५००१००
	२४.२	विशिष्ट श्रेणी (AC भएको)	३३००१००
२४	२४.३	होटल श्रेणी क	२७५०१००
	२४.४	होटल श्रेणी ख	२२००१००
	२४.५	होटल श्रेणी ग	१६५०१००
	२४.६	होटल श्रेणी घ	११००१००

	२४.७	होटल श्रेणी ङ	८३०।००
	२४.८	होटल श्रेणी च	५५०।००
	२४.९	साधारण होटल	४००।००
		नयाँ दर्ता हुनआउने होटलहरुलाई होटल व्यवसायी संघको सिफारिसका आधारमा श्रेणी कायम गरि दर्ता गर्ने	
२५		**धोबी ड्राई क्लिनर्स तर्फ**	
	२५.१	ड्राइक्लिनर्स	८३०।००
	२५.२	धोबी, धुने र प्रेस समेत	४००।००
२६		**X-Ray मेशिन राख्ने बाट रु.**	८३०।००
	२६.१	क्लिनिक ल्याब सञ्चालन गर्ने बाट रु.	८३०।००
२७		**धर्मकाँटा राख्ने बाट रु.**	४०००।००
२८		**साग सब्जी पसल**	
	२८.१	स्थायी थोक पसल बाट रु.	११००।००
	२८.२	स्थायी खुद्रा पसल बाट रु.	५५०।००
२९		**फलामको सामान बनाई बिक्री गर्ने पसल**	
	२९.१	फलामको विभिन्न सामान बनाई विक्री गर्ने बाट रु.	३६०।००
३०		**चिया बगान तर्फ**	
	३०.१	टोकला चिया कगान बाट रु	१००००।००
	३०.२	बजगाई टि.स्टेट	५०००।००
	३०.३	सतिघट्टा चिया उद्योग बाट रु.	५०००।००
	३०.४	नकलबन्दा चिया उद्योग बाट रु.	५०००।००
	३०.५	राज चिया उद्योग बाट रु.	५०००।००
	३०.७	कुवँर चिया उद्योग बाट रु.	२५००।००
	३०.८	अन्य चिया बगान / उद्योग बाट रु.	१०००।००
	३०.९	हरिया चियामा प्रति के.जी. रु.	०।२०
३१		**सेवा उद्योग / संस्था**	
	३१.१	नेपाल टेलिकम बाट रु	१००००।००
	३१.२	नेपाल बिद्युत प्राधिकरण बाट रु	१००००।००
	३१.३	ग्रामीण आवाश कम्पनी बाट रु	१००००।००
	३१.४	निजी मोबाईल कम्पनी (Ncell/UTL/Smart-cell) बाट रु	५०००।००

	३१.६	**FM** रेडियो १००**W** सम्म रु	१५००।००
	३१.७	**FM** रेडियो १००**W** भन्द्रा माथी बाट रु	२०००।००
	३१.८	मेची नेत्रालय	३०००।००
३२		**सिलाइ- कटाई, ब्युटी पार्लर तर्फ**	
	३२.१	सिलाई-कटाई प्रशिक्षण खोली बस्ने बाट रु.	३६०।००
	३२.२	ब्युटी पार्लर प्रशिक्षण खोली बस्ने बाट रु.	३६०।००
३३		**साइन बोर्ड, होडीङ्ग बोर्ड राख्ने तर्फ (सार्वजनिक स्थल वा अर्काको घरजग्गामा राख्ने लाई)**	
	३३.१	वाल पेण्टीङ्ग बाट रु	१०/प्रतिsqft.
	३३.२	होडिङ बोर्ड (विज्ञापन पाटी) प्रति sqft	२५।००
	३३.३	नियोन साईनबोर्ड sqft	२०।००
	३३.४	ग्लो साईन विद्युतीय बोर्ड प्रति sqft	३०।००
	३३.५	स्किन बोर्ड प्रति sqft	१५।००
	३३.६	त्रिभिजन बोर्ड प्रति sqft	३०।००
	३३.७	फिल्मी ब्यानर वा पोष्टर प्रति sqft	१०।००
	३३.८	आकासे बेलुन प्रति sqft	५००।००
	३३.९	साना बोर्ड ३० sqf. भन्दा घटी	३०।००
	३३.१०	गाडीमा लेखि विज्ञापन प्रति sqft	२५।००
	३३.११	गाडीमा बोकी विज्ञापन प्रति sqft	३०।००
	३३.१२	व्यानर गेट	१००।००
	३३.१३	ठुलो साईज व्यानर	३००।००
	३३.१४	स्टल/पसल	०।००
	३३.१५	वालपोष्टर	५।००
		मदिरा तथा सुर्तीजन्य बस्तुको विज्ञापन गर्न नपाईने ।	
		सार्वजनिक स्थानमा स्वीकृती लिई व्यानर राख्नेबाट ३ (तिन) महिना सम्म अवधिका लागी मात्र प्रति व्यानर रु ३००।–लिई स्वीकृती दिने । म्याद नाघेपछि त्यस्ता व्यानर हटाउन लगाउने र नहटाएमा नगरपालिकाले नै हटाउने व्यवस्था गर्ने ।	
३४		**पेशा कर तर्फ**	
	३४.१	डाक्टर रु.	११००।००

	३४.२	इन्जिनीयिर रु.	११००।००
	३४.३	अधिवक्ता रु.	११००।००
	३४.४	ओभरसियर रु.	५५०।००
	३४.५	अन्य स्वास्थ्य कर्मी वाट	५५०।००
	३४.६	अन्य कानुन व्यवसायीलाई रु.	५५०।००
	३४.७	लेखा परिक्षक श्रेणी ख	१०००।००
	३४.८	लेखा परिक्षक श्रेणी ग	७५०।००
	३४.९	लेखा परिक्षक श्रेणी घ	५००।००
३५		**नर्सरी तर्फ**	
	३५.१	फलफूल नर्सरी गर्ने लाई रु.	७५०।००
	३५.२	चिया नर्सरी	५००।००
३६		**केबुल ,डिक्स, भिडियो र टेन्ट हाउस तर्फ**	
	३६.१	केबुल व्यवसाय गर्नेबाट रु	२२००।००
	३६.२	भिडियो,अडियो, सि.डी. क्यासेट भाडा व्यवसाय गर्ने बाट रु.	५५०।००
	३६.३	टेन्ट हाउस राखी विभिन्न सामाग्री भाडामा दिने बाट रु.	१०००।००
३७		**फलफूल विक्रेताबाट**	
	३७.१	थोक फलफुल विक्री गर्नेबाट रु.	११००।००
	३७.२	खुद्रा फलफुल विक्री गर्नेबाट रु.	५५०।००
३८		**कुचो, घुम, मान्द्रा, नाङ्गलो, चित्रा बिक्री गर्ने स्थानीय पसल तर्फ**	३६०।००
३९		**निजी शिक्षण संस्था तर्फ**	
	३९.१	पूर्व प्राथमिक स्तरबाट रु.	१०००।००
	३९.२	प्राथमिक स्तरबाट रु.	१५००।००
	३९.३	नि.मा.वि. स्तरबाट रु.	२०००।००
	३९.४	मा.वि. स्तरबाट रु.	३०००।००
	३९.५	उच्च मा.वि. स्तरबाट रु.	५०००।००
	३९.६	क्याम्पस	६०००।००
४०		**नगर क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने नर्सिङ्ग होम**	
	४०.१	स्वास्थ्य उपचार केन्द्र (नर्सिङ्गहोम)	५०००।००
४१		**पशुहाट सेवा शुल्क तथा दर रेट**	

	४१.१	पशुहाटमा विक्री हुन आएका पशु तथा नगर क्षेत्रमा विक्री तथा सट्टा-पट्टा भएका पशुहरुमा विक्री हुने रकमको सयकडा रु.३/- को दरले खरिद गर्नेबाट असुल गर्ने। सो चौपाय खरिद विक्री गर्दा पशुहाट सेवा शुल्क छली ढाँटी लगेमा शुल्क छल्ने व्यक्तिहरुबाट पशु हाट सेवा शुल्क बाहेक रु १०००/ अतिरीक्त शुल्क जरीवाना वापत असुल गर्न पाईने छ।	
४२		**रिक्शा टाँगा ठेला दर्ता गरी नम्बर दिने सम्बन्धमा**	
	४२.१	रिक्शा ठेला दर्ता गरी नम्बर दिँदा रिक्शा प्रति दस्तुर भाडावाला	२००।००
	४२.२	रिक्शा ठेला ब्लु-बुकको लागि रु.	१००।००
	४२.३	रिक्शा ठेला नामसारी दस्तुर रु.	२००।००
	४२.४	रिकशा ठेला ब्लुबुक नविकरण म्याद भित्र रु.	५०।००
	४२.५	रिक्शा परिचय पत्र दस्तुर रु.	७५।००
	४२.६	परिचय पत्र नविकरण दस्तुर रु.	५०।००
	४२.७	परिचय पत्र प्रतिलिपी दस्तुर रु.	५०।००
	४२.८	रिकशा ठेला ब्लुबुक प्रतिलिपी दस्तुर रु.	१००।००
४३		**प्राविधिक सेवा शुल्क / भाडा**	
	४३.१	प्रति-नक्शा दर्ता दस्तुर प्राविधिकले व्यहोर्ने रु.	प्र.Sqf ०/१०
	४३.२	अमिन खटाँउदा न.पा. क्षेत्रभित्र सबै वडामा १ कित्ताको रु.	७००।००
	४३.३	सोहि व्यक्तिको १ कित्ता भन्दा बढी सिमाना जोडिएकोमा प्र.कित्ता थप रु.	२००।००
	४३.४	कित्ताको सिमाना नजोडीएको भए प्र.कित्ता रु.	५००।००
	४३.५	घर नक्सा विवाद भई अमिन खटाँउदा प्र.कित्ताको रु.	३००।००
	४३.६	नक्सापास प्रकृयाको जग्गा रेखाङकनमा प्र.कित्ताको रु.	१००।००
	४३.७	घर बाटो तथा चारकिल्ला सिफारिस बिबादमा प्र.कित्ता रु	१००।००
	४३.८	नगरपालिकाको हल भाड प्रति दिन रु	१०००।००
	४३.९	व्यकहो भाडा प्रति घण्टा डिजल बाहेक रु	३०००।००
	४३.१०	सार्बजनीक बाटोमा लागत सहभागीता ट्रिपर,लेवलर समेत प्रति ट्रिप रु	६००।००
	४३.११	टिपर भाडा प्रति दिन प्रति ट्रिपर ईन्धन बाहेक रु	७०००।००
	४३.१२	सक्सन टेङक भाडा पहिलो ट्रिप रु	२०००।००
	४३.१३	सोहि व्यक्तिकोमा दोश्रो ट्रिप देखि प्रति ट्रिप रु	१५००।००
	४३.१४	न.पा. को बोमेज रोलर भाडा बापत प्रति दिन रु	३०००।००

	नोट :- रोलर तथा ट्रिपरमा लाग्ने ईन्धन तथा भर थप लुब्रिकेण्ट भडामा लिनेले व्यवस्था गर्नु		
४४		**जरिवाना तर्फ**	
	४४.१	रिक्सा ठेला ब्लुबुक नविकरण गर्दा म्याद नाघेमा ३ महिनासम्म	१५।००
	४४.२	३ महिना माथि ६ महिनासम्म म्याद नाघेकालाई रु.	२५।००
	४४.३	६ महिना देखि माथि प्रत्येक आ.व.को रु.	३०।००
	४४.४	माथि उल्लेखित जरिवानामा दस्तुर लिँदा नविकरण दस्तुर लिइनेछ ।	
	+ +	न.पा.लाई बुझाउने बार्षिक कर, शुल्क, दस्तुर आदि(एकिकृत सम्पत्तिकर बाहेक)चालु आ.ब.को आश्विन महिना भित्र अग्रिम बुझाएमा १०%,छुट दिने र गत आ.ब.को कर,शुल्क,दस्तुर आदि चालु आ.ब.को आश्विन मसान्त भित्र तिरेमा जरीवाना नलिने सोपछि पौष मसान्त भित्र चुक्ता गरेमा १०%,जरीवानालिने र सो पछि २५%, जरीवाना थप गरी अशुल गर्ने । गैर नेपाली नागरीकलाई जुनसुकै उद्देश्यको व्यवसाय दर्ता गराउँदा व्यवसायको प्रकृति हेरी रु ५०००/ देखि रु२०००० सम्म धरौटी लिने ।	
	+ +	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐनको दफा १६५ बमोजिम अर्कालाई दुःख दिने नियतले कुनै कार्य गरेमा, तोकिएको स्थानमा बाहेक जथाभावी फोहोर-मैला फालेमा, बाटोको आवतजावतमा बाधा पुग्ने गरी सामाग्री राखेमा, सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी-नोक्सानी गरेमा, अतिक्रमण वा अपचलन गरेमा न.पा.ले रु. १५,०००/- (पन्ध्र हजार) सम्म जरीवाना गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको साथै स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावलीको नियम १४३ बमोजिम न.पा.ले ठेला, रिक्सा, रिक्सा-भेन दर्ता गरी नम्बर दिन सक्ने व्यवस्था भए तापनि दर्ता बिना सञ्चालन हुने रिक्शा, ठेला, ठेला-भेन आदि सम्बन्धमा स्पष्ट व्यवस्था नभएको हुँदा त्यस्ता निषेधित कार्य गर्ने दर्ता तथा परिचय पत्र बिना रिक्सा चलाउने रिक्सा चालक वा रिक्सा, ठेला धनी उपर देहाय बमोजिमको जरीवाना असुल उपर गर्ने ।	
	४४.५	नम्बर बिना रिक्सा चलाउने बाट रु.	१००।००
	४४.६	परिचय पत्र बिना रिक्सा चलाउने बाट रु.	१००।००
	४४.७	आफ्नो पसल अगाडी सडक नाला अतिक्रमण गरी पसल राख्ने बाट रु	५०० देखि १५००० सम्म
	४४.८	सार्वजनिक स्थलमा ठेला, भेन, सेड, छप्पड, घुम्ती, टहरा आदि राखी व्यवसाय गर्ने बाट रु.	५० देखि १५००० सम्म
	४४.९	फुटपाथमा पसल व्यवसाय गर्ने बाट रु.	५० देखि १५००० सम्म
	४४.१०	जथाभावि छाडा चौपाय छाडने बाट (नगरपालिका कर्मचारी बाट पकाउ गरिएको)	

	४४.११	हांस कुखुरा	५०।००
	४४.१२	बाख्रा,खसी बोका,पठापाठीसमेत	१००।००
	४४.१३	गाईगोरु,रांगाभैसी आदि	३००।००
	४४.१४	सुगुंर बंगुर	५००।००
	४४.१५	सुँगुर समातेर कान्जी हाउसमा हाल्ने व्यक्तिलाई असुल भएको शुल्कको ५०% रकम खर्च उपलब्ध गराउने ।	
	४४.१६	बाटो छेउ तथा सार्वजनिक स्थलमा न.पा.को इजाजत बिना निर्माण सामग्री राख्ने बाट रु.	५०० देखि १५००० सम्म
	४४.१७	निर्माण सामाग्री राख्न इजाजत शुल्क बापत प्रति दिन रु. प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा	१००।००
	४४.१८	स्वीकृति बिना तोकिएको स्थान बाहेक साईन बोर्ड, होडिङ्ग बोर्ड, ग्लो बोर्ड राख्ने बाट (इजाजत शुल्क बाहेक) रु.	५०० देखि १५००० सम्म
	४४.१९	**निषेधित स्थलमा सवारी पार्किङ्ग गर्ने सवारी साधन बाट पटकै पिच्छे**	
	४४.२०	बस, ट्रक, लहरी बाट रु.	५००।००
	४४.२१	मिनी बस, मिनी ट्रक बाट रु.	३५०।००
	४४.२२	जिप, कार, टेक्सी, टेम्पो बाट रु.	२००।००
	४४.२३	रिक्शा, ठेला, ठेला भेन मोटरसाईकल बाट रु.	२५।००
	४४.२४	निषेधित वा तोकिएको स्थान बाहेक बधशाला राख्ने बाट रु.	२००।००
	४४.२५	खाद्य पदार्थ मिसावट गर्ने विक्रेता बाट रु.	२०००।००
	४४.२६	खाद्य पदार्थ मिसावट गर्ने उद्योग बाट रु.	१००००।००
		नोट :- उक्त जरिवानाको रकम पटकै पिच्छे दोब्बर हुँदै जाने छ ।	
४५	४५.१	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा १३८ बमोजिम ग्रामिण आवास कम्पनी योजना कार्यालयले न.पा.क्षेत्रभित्र गरेका कारोवारमा लाग्ने प्रशासनिक खर्च घटाई बाँकी रकममा ५% कर लगाउने । सार्थ अन्य कम्पनी वा व्यक्ति बाट गरिने प्लटिङ व्यवसायीले अनिवार्य नगरपालिका बाट नक्सा स्वीकृत गरी नगरपालिकाको मापदण्ड बमोजिम प्लटिङ गर्न पाउने । भै सकेका प्लटिङ व्यवसायी लाई न.पा.मापदण्ड पुरागर्न लगाउने ।	
		प्लटिङ स्वीकृती शुल्क	
	४५.२	३ विगाह सम्म बाट रु	५०००।००
	४५.३	३ देखि ५ विगाह सम्म बाट रु	१००००।००
	४५.४	५ देखि १० विगाह सम्म बाट रु	१५०००।००

	४५.५	१० विगाह माथी सम्म बाट रु	२५०००।००
४६	१	मेचीनगर नगरपालिका भित्रको विद्युत विस्तार कार्यमा न.पा.ले आफ्नो लागनीको ठुलो अंश खर्च गरी सेवा उपलब्ध गराएकोमा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा १४५ को (१) को उप-दफा (४) बमोजिम नेपाल सरकारको स्विकृति लिई विद्युत प्राधिकरणले नगर क्षेत्रमा विद्युत विद्युत आपुर्तिबाट प्राप्त गरेको महसुलमा २०% सेवा शुल्क विद्युत प्राधिकरणसँग लिने वा ग्राहकवाट प्रतियुनिट रु ०/५० प्राधिकरणले महशुल असुलगर्दा साथै लिने ।	
		नेपाल टेलिकमले नगर क्षेत्र भित्र शेवा प्रवाह गरे वापत असुल गर्ने शुल्कमा नगरपालिकाले १०% सेवा शुल्क लिने ।	
४७		**मनोरञ्जन कर**	
	४७.१	प्रति शो हलको सम्पूर्ण सिट क्षमताको पूर्ण उपयोग २५% लाई मान्ने ।	
	४७.२	प्रति टिकट प्रवेश शुल्कमा २% न.पा. मनोरञ्जन कर लिने ।	
	४७.३	हल सञ्चालकले मासिक रुपमा मूल्य अभिवृद्धिकर (VAT) चुक्ता गर्दा नगरपालिकाको मनोरञ्जन कर एक मुष्ट चुक्ता गर्ने ।	
	४७.४	नेपाली सिनेमा प्रतिदिन ठुलो हलले रु.२५/- र भिडीयो हलले रु.१५/- का दरले बुझाउने ।	
	४७.५	नेपाली विदेशी कुन सिनेमा कहिलेदेखि कहिलेसम्म चलेको सोको विवरण प्रत्येक सिनेमा चलेपछि न.पा.मा हल सञ्चालकले विवरण दिने ।	