EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

Title of Consulting Service: Preparation of Child friendly governance preparation and declaration of Mechinagar Municipality, Itabhatta, Jhapa

Method of Consulting Service: National

Project Name: Preparation of Child friendly governance preparation and declaration of Mechinagar Municipality, Itabhatta, Jhapa

EOI: 41/Childfriendlygovernance/NCB/QCBS/Mechi/2081/082

Office Name: Mechinagar Municipality Jhapa

Office Address: Itabhatta, Jhapa Jhapa

Funding agency: Government Budget

Abbreviations

CV - Curriculum Vitae

DO - Development Partner

EA - Executive Agency

EOI - Expression of Interest

GON - Government of Nepal

PAN - Permanent Account Number

PPA - Public Procurement Act

PPR - Public Procurement Regulation

TOR - Terms of Reference

VAT - Value Added Tax

Table of Contents

Section I.	A. Request for Expression of Interest	5
Section II.	B. Instructions for submission of Expression of Interest	7
Section III.	C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR	9
Section IV.	D. Evaluation of Consultant's EOI Application	15
Section V.	E. EOI Forms and Formats	18

A. Request for Expression of Interest

Request for Expression of Interest

Government of Nepal (GoN)

Name of Employer: Mechinagar Municipality Jhapa

Date: 30-10-2024 19:00

Name of Project: Preparation of Child friendly governance preparation and declaration of Mechinagar Municipality, Itabhatta,

Jhapa

1. Government of Nepal (GoN) has allocated fund toward the cost of Preparation of Child friendly governance preparation and declaration of Mechinagar Municipality, Itabhatta, Jhapa

- and intend to apply portion of this fund to eligible payments under the Contract for which this Expression of Interest is invited for National consulting service
- 2. The Mechinagar Municipality Jhapa now invites Expression of Interest (EOI) from eligible consulting firms ("consultant") to provide the following consulting services: Preparation of Child friendly governance preparation and declaration of Mechinagar Municipality, Itabhatta, Jhapa
- 3. Interested eligible consultants may obtain further information and EOI document free of cost at the address Mechinagar Municipality Jhapa, Mechinagar Municipality Jhapa

Itabhatta,Jhapa

Jhapa

Koshi Pradesh

Nepal during office hours on or before 14-11-2024 12:00 or visit e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp or visit the client's website https://mechinagarmun.gov.np/en

- 4. Consultants may associate with other consultants to enhance their qualifications.
- 5. Expressions of interest shall be delivered online through e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp or manually to the address Mechinagar Municipality,Ittabhatta,Jhapa . on or before 14-11-2024 12:00
- 6. In case the last date of obtaining and submission of the EOI documents happens to be a holiday, the next working day will be deemed as the due date but the time will be the same as stipulated.
- 7. EOI will be assessed based on Qualification 40.0 %, Experience 40.0 %, and Capacity 20.0 % of consulting firm and key personnel. Based on evaluation of EOI, only shortlisted firms will be invited to submit technical and financial proposal through a request for proposal.
- 8. Minimum score to pass the EOI is 60

B. Instructions for	Submission of	of Expression of	Interest

Instructions for Submission of Expression of Interest

- 1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm or a joint venture of consulting firms and the maximum number of partners in JV shall be limited to three.
- 2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services (descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 7 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment).
- 3. This expression of interest is open to all eligible consulting firm/company/organization.
- 4. In case, the applicant is individual consultant, details of similar assignment experience, their location in the previous 4 years and audited balance sheet and bio data shall be considered for evaluation.
- 5. The assignment has been scheduled for a period of 8 months.. Expected date of commencement of the assignment is 11-02-2025.
- 6. A Consultant will be selected in accordance with the QCBS method.
- 7. Expression of Interest should contain following information:
 - (i) A covering letter addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.
 - (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:
 - EOI Form: Letter of Application (Form 1)
 - EOI Form: Applicant's Information (Form 2)
 - EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), 3(B) & 3(C))
 - EOI Form: Capacity Details (Form 4)
 - EOI Form: Key Experts List (form 5).
- 8. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
- 9. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted by electronically only using the forms and instructions provided by the system.
- 10. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the "Request for Expression of Interest". In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.

C. Objective of Consultancy Ser	rvices or Brief TOR



Alinh

C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR





कोशी प्रदेश, नेपाल

मेचीनगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन सेवा प्रदायक संस्थाहरूको लागि आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्तावको लागि तयार गरिएको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR)

- १. बालमैत्री स्थानीय शासन सेवा प्रदायक संस्थाले गर्नुपर्ने कामको पृष्ठभुमी: मेचीनगर नगरपालिकालाई बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त पालिका निर्माण गर्नको लागि यस पालिकामा र ४० लाख वजेट व्यवस्थापन भई सो सँग सम्वन्धित कार्यहर हुँदै आईरहेका छन ।बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दन कार्यक्रमलाई आ.व. २०८०/८१ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रमवाट नै प्राथमिकतामा राखी बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणा शीर्षकमा बजेटको व्यवस्था गरी कार्यहरु भैरहेको छ ।यस आ.व.मा मेचीनगर नगरपालिकाको १५ वटा वडालाई बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणाका लागि मेचीनगर नगरपालिकाले नगरपालिकाभित्र बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दनका लागि आवश्यक सेवा प्रदान गर्न यस नगरपालिकाको मौजुदा सुचीमा रहेका सेवा प्रदायकहरुवाट प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गरी प्राप्त प्रस्तावहरु मध्येवाट योग्यता क्रमको आधारमा सर्वोत्कृष्ट संस्था छनौट गरी सो संस्थासँग कार्यपालिकाले छनौट गरेको वडा तथा वस्तीहरुमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संझौता गरिनेछ।
- श्वालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दन कार्यक्रमको राष्ट्रिय उद्धेश्य : बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दन बालअधिकार सम्बन्धी समग्र पक्ष (बाल बचाउँ, बालसंरक्षण, बालविकास र बालसहभागिता) को प्रवर्दन गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहमा सुशासन अभिवृद्धी गर्न ल्याईएको अवधारणा हो ।स्थानीय सरकारको रूपमा जनतासँग सबै भन्दा नजिक रहेर सेवा प्रवाह गर्ने निकायको रूपमा स्थानीय तहहरू स्थापित भई सकेको सन्दर्भमा बालअधिकारको विषयलाई स्थानीय सरकारको समग्र कार्य पद्धती र प्रणालीमा समावेश गर्दै जाने मुल उद्धेश्य रहेको छ ।
- मेचीनगर नगरपालिकामा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दन कार्यक्रम सञ्चालनका उद्धेश्य: बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दनका लागि छनौट भएका वडा र वस्ती स्तरमा बालअधिकारको संरक्षण र सम्वर्दन गर्दें बालबालिकाको हक, हित प्रवर्दन र सहभागिता विकास गर्न स्वंयम बालबालिकाहरुलाई अग्रसर गराउनुका साथै अभिभावकहरुमा बालमैत्री संस्कारको विकास गरी बस्ती टोल, समुदाय, विद्यालय समेतलाई बालमैत्री बनाई सभ्य वडाको निर्माण गर्दै जाने क्रमश नगरपालिकालाई नै बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त पालिकाको रुपमा विकास गर्ने उद्धेश्य रहेको छ।
- ४. कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र तथा लक्ष्य बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणा कार्यक्रम यस आ.व. २०८१/०८२ मा मेचीनगर नगरपालिका, नगर कार्यापालिकाको बैठकको निर्णयवाट तोकिएको सवैवडामा लागु हुनेछ । यस कार्यक्रमका लागि बालबालिका, अभिभावक, विद्यालय, सरकारी कार्यालय र बालबालिकासँग सरोकार राख्ने सबै पक्ष लक्षित वर्गको रुपमा हुनेछन।
- ४.१ कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अधिकतम बजेट सिमा र भुक्तानी प्रकृया बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दन कार्यक्रम २०८१ को लागि र ४०,००,०००।०० (अक्षरेपी र चालिस लाख मात्र) वजेट विनियोजन भएको छ। संझौता पश्चातको भुक्तानी प्रकृया संझौता रकमको ३०% आंशिक कार्य सम्पन्न भए पश्चात ड्राफ्ट रिपोर्टको आधारमा भुक्तानी उपलब्ध गराउन सिकनेछ। कार्यक्रमको मध्य अवस्थामा मध्यावधी प्रतिवेदनका आधारमा ४०% भुक्तानी उपलब्ध गराउन सिकनेछ भने संझौता रकमको ३०% संझौता वमोजिमको काम सम्पन्न भएको सुनिश्चितता भए पश्चात कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने अन्तिम प्रतिवेदन पेश भएपश्चात उपलब्ध गराईने छ।साथै कुनै वडामा बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणा गर्न बाँकी रहेमा आगामी आ.व. २०८२/०८३ मा नै वजेट व्यवस्थापन गरी बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा र नगरपालिका घोषणा गरिनेछ।



हालसम्म भएका कार्यहरु

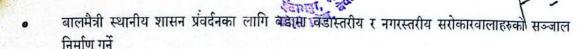
€.

मेचीनगर नगरपालिकामा बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमका लागि आवश्यक वजेटको प्रवन्ध गरिएको छ । यस नगरपालिकामा केही वडामा बालक्लवहरू गठन भएका र उनीहरूलाई अभिमुखिकरण तथा तालिमहरू सञ्चालन गरिने छ । यस पालिकामा टोलविकास संस्थाहरू गठन भएका छन, ती संस्थाहरूमा समेत बाल क्लव गठन गरी कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।

छनौट भएका संस्थाले गर्नुपर्ने कार्यहरु : यस आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा मेचीनगर नगरपालिकाका सवै वडामा बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणाका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

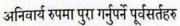
- नगरपालिका स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी प्रतिवद्धता प्राप्त गर्ने,
- वडाहरुको प्रारम्भिक अवस्था विश्लेषण गरी वडाको बालबालिकाको स्थिति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- वडामा वडास्तरीय अभिमुखिकरण सञ्चालन गर्ने ।
- बालबालिका सम्वन्धी ऐनले व्यवस्था गरेको प्रावधानहरू कार्यान्वयनको संस्थागत व्यवस्थाका लागि सहजिकरण गर्ने।
- बालबालिकाको स्थिति प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशनमा सहजिकरण गर्ने ।
- बालमैत्री वडा घोषणा गर्नका लागि छनौट भएका वडाहरु वाहेक वाँकी रहेका वडाहरुमा वडास्तरीय अभिमुखिकरण कार्यको सहजिकरण गर्ने।
- वडाको वडास्तरीय समितिहरु गठन गर्ने र नियमित सहजिकरण गर्ने ।
- क्लष्टर समितिहरु गठन गरी परिचालनका लागि सहजिकरण गर्ने ।
- टोल विकास संस्थाहरु, समुंदाय स्तरीय संस्थाहरु, विभिन्न आमासमुह, औपचारिक तथा अनौपचारिक संस्थाहरुमा बालमैत्री छलफल तथा अन्तकृया कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- हरेक विद्यालय तथा टोल स्तरमा बालक्लवहरू गठन तथा परिचालन गर्ने । बालक्लवहरू नगरपालिकामा दर्ता गर्न सहजिकरण गर्ने । वडास्तरको सञ्जाल गठन/पुनर्गठन गर्न सहजिकरण गर्ने
- विषयगत शाखा, वडा सचिवहरुसँग छलफल कार्यक्रम आयोजना गरी सुचकहरुको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने, सुचकहरुको अभिलेखिकरण र प्रमाणिकरणको वारेमा जानकारी गराउने।
- कार्य सञ्चालन हुने वडाको नियमित सामाजिक परिचालनको कार्य गर्ने ।
- स्चक अनुसारको कार्यहरुमा स्वास्थ्य संस्था, विद्यालयहरुमा नियमित सहजिकरण गर्ने।
- स्रोत व्यवस्थापनका लागि विभिन्न निकायहरुसँगको समन्वयका लागि सहजिकरण गर्ने ।
- वडाको अभिलेखिकरण कार्यमा नियमित सहजिकरण गर्ने ।
- नगरपालिकाको बालबालिका सम्विन्ध नितीगत निर्माणमा सहजिकरण गर्ने ।
- नगरपालिकाको बालमैत्री रणनीतिक योजना तथा लगानी योजना निर्माण गर्ने ।
- नगरपालिकाको बालविवाह र बालश्रम अन्त्य सम्वन्धी नीति तयारीका लागि सहजिकरण गर्ने ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन नगर सिमिति र बालअधिकार सिमितिमा आवश्यक सहजिकरण गर्ने ।
- नगरस्तरको समितिहरु (बालमैत्री नगरसमिति, बालअधिकार समिति र बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन समिति)हरुलाई कृयाशिल वनाउन सहजिकरण गर्ने।





- बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणा कार्यविधी, २०७९ अनुसार वडा घोषणाका लागि गर्नुपर्ने सामाजिक परिचालन र संस्थागत विकासका सम्पूर्ण कार्यमा सहजिकरण गर्ने ।
- २०८२ असार मसान्त सम्म वा सम्झौता भएको ८ महिना भित्रमा वडाहरु तथा नगरपालिकालाई बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त घोषणाका लागि तयार गर्ने।
- ६.१ मेवा प्रदायक संस्थाले उल्लिखित कियाकलाप गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी दिई समन्वय गरी गर्ने र संस्थाले सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्ने विवरण, तथ्यांक तथा प्रतिवेदन लगायतका सामग्री संझौतामा तोकिएको समयावधी भित्र पेश गर्ने।
- ७. बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दन सेवा प्रदायक संस्थाको अनुभव, जनशक्ति र न्यूनतम योग्यता
- क) संस्थाको अनुभव, दर्ता तथा क्षमता : बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्दनका क्षेत्रमा काम गरेको हुनु पर्नेछ र नेपालभरी जुनसुकै जिल्लामा दर्ता प्राप्त भएको हुनुपर्नेछ ।
- ख) जनशक्ती:
- अ) तथ्यांक विश्लेषक (आंशिक) : १ जना
- आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : गणित वा तथ्यांक शास्त्र वा अर्थशास्त्रमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको कम्प्युटर ज्ञान भएको
- २) अनुभवः बालअधिकार, बालमैत्री स्थानीय शासन, बालमनोविमर्शका क्षेत्रमा कार्यक्रम संयोजन, अनुगमन कार्यमा अनुभव प्राप्त ।
- आ) कार्यक्रम संयोजक वा सुपरिवेक्षक (पूर्णकालिन) :१ जना
- १) आवश्यक न्यूनतम योग्यता : स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरी बालमैत्री शासन कार्यक्रम वा विकास परियोजना कार्यक्रम वा सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा किन्तमा १ वर्षको अनुभव भएको, बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम तथा स्थानीय तहहरुसँगको समन्वयमा कार्य गर्ने अनुभव भएको।
- ई) बालमैत्री सहजकर्ता (पुर्णकालिन) २ जना
- १) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता कक्षा 10+2 उर्तिण गरेको।
- २) अनुभव : बालबालिकाको क्षेत्रमा वा सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा कम्तिमा १ वर्ष काम गरेको
- ८. प्रस्तावको ढाँचा : प्रस्तावको ढाँचा नगरपालिकाले उपलब्ध गराए वमोजिम हुनेछ।
- प्रस्ताव पेश गर्ने तिरेका :
 प्रस्ताव पेश गर्ने आह्वान गरिए वमोजिम प्राविधिक प्रस्ताव र आर्थिक प्रस्ताव निर्धारित विधि र प्रक्रिया बमोजिम तोकिएको मिति भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- १०. संस्थाले खटाएको जनशक्तीलाई नगरपालिकाको बालकल्याण अधिकारीको समन्वयमा कार्यक्षेत्रमा खटाउनु पर्नेछ
- ११. प्रस्ताव मुल्यांकन गर्ने तरिका खिरद प्रिक्रिया गुणस्तर र लागत बिधिबाट गिरनेछ। यस खुल्ला रूपमा जारी आसयपत्रको आधारमा संछिप्त सुची तयार गिर सुचिमा समावेश हुने प्रस्ताबदातालाई मात्र प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव मागीनेछ। प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको एिककृत अंकमा सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याउने प्रस्तावकलाई छनौट गरी संझौता गरिनेछ यसमा उल्लेख नभएका अन्य कुराहरु सार्वजिनक खरिद ऐन,२०६३ र नियमावली २०६४(संसोधन सिहत) र अन्य प्रचिलत नेपाल कानून वमोजिम हुनेछ।
- १२. विविध यसमा उल्लेख नभएका अन्य कुराहरू सार्वजिनक खरिद ऐन,२०६३ र नियमावली २०६४(संसोधन सहित) र अन्य प्रचलित नेपाल कानून वमोजिम हुनेछ।





- क. संस्था/कम्पनी दर्ता भएको कम्तीमा वुई विष भएको हुनुपर्ने,
- ख. कार्यदेशमा उल्लेख भएका जनशक्तिको वायोडाटा उपलब्ध हुनुपर्ने,
- ग. संस्थाको कार्यानुभव सहितको प्रोफाईल पेश गर्नु पर्ने,
- घ. मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भंएको हुनु पर्ने,
- ङ. आ.व.२०८०/८१ कर चुक्ता हुनु पर्न वा २०८०/०८१ को कर चुक्ता गर्ने म्यादथप पत्र
- च. संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वधोषणा पत्र पेश गर्नु पर्ने,
- छ. प्राविधिक प्रस्ताव,
- ज. आर्थिक प्रस्ताव।



18/10/m

D. Evaluation of Consultant's EOI Application

Evaluation of Consultant's EOI Application

Consultant's EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria.

i) Eligibility & Completeness Test

Sl. No.	Criteria Title	Compliance
1	Corporate Registration	
2	Tax clearances certificate for the F/Y 2080/081 or Tax return submission evidence or evidence of tax time extension for 2080/081	
3	VAT/PAN Registration	
4	EOI Form 1: Letter of Application	
5	EOI Form 2: Applicant's Information Form	
6	EOI Form 3: Experience (3(A) and 3(B))	
7	EOI Form 4: Capacity	
8	EOI Form 5: Qualification of Key Experts	
9	In case of a natural person or firm/institution/company which is already declared blacklisted and ineligible by the GoN, any other new or existing firm/institution/company owned partially or fully by such Natural person or Owner or Board of director of blacklisted firm/institution/company; shall not be eligible consultant.	
10	If the corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV shall not be eligible to participate in procurement process till the concerned Court has not issued the decision of clearance against the Corruption Charges.	

ii) EOI Evaluation Criteria

A. Qualification

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement	
1	Program Coordinator	Bachelor in any subject or equivalent, experience in Child Friendly Local Governance or social mobilizer of at least 1 year.(10 Marks)	
2	Data Analysist	- Bachelor in Mathematics or Economics or Statistics And Concept of Computer , experience in Child Friendly Local Governance (10 Marks)	
3	Child Friendly Surveyor - 2 numbers	Intermediate level (+2) or equivalent, experience in sector of child or social mobilizer of at least 1 years (20 Marks)	

Score: 40.0

B. Experience

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	General Experience of consulting firm (Firm registration)	at least 1 years.(10 Marks)
2	Specific experience of consulting firm within last 7 years	Experience in Preparation of Child friendly governance preparation and declaration one municipality/rural municipality or 3 wards successfully completed withing the last 7 years.(15 Marks)

Sl. N	0.	Criteria	Minimum Requirement
3		Similar Geographical experience of consulting firm	Completed projects in Preparation of Child friendly governance preparation and declaration one municipality/rural municipality or 3 wards withing the last 7 years.(15 Marks)

Score: 40.0

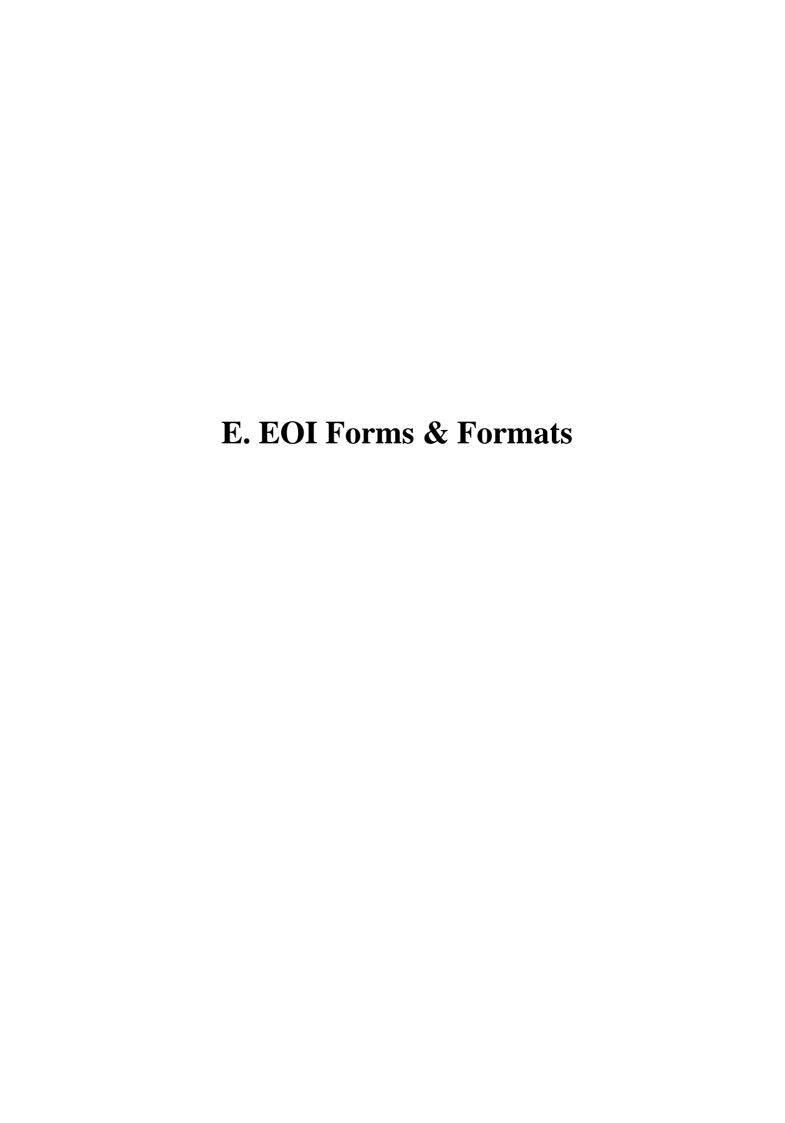
C. Capacity

	Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement	
			Average Annual Turnover of Best 3 Year among of Last 10 Year Should be more than Nrs.40,00,000.00 (10 Marks)	
	2	Infrastructure/equipment related to the proposed assignment.[-Own office with computer operator-laptop, Printer and Internet (10 Marks)	

Score: 20.0

Minimum score to pass the EOI is: 60

Note: If the corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution/company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution/company or any partner of JV such consultant's proposal shall be excluded during the evaluation.



E. EOI Forms & Formats

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant's information

Form 3.Experience (General, Specific and Geographical)

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts

1. Letter of Application

(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)

		Date:
	To,	
	Full Name of Client:	
	Full Address of Client:	
	Telephone No.:	
	Fax No.:	
	Email Address:	
	Sir/Madam,	
1.	Being duly authorized to represent and act on behalf of having reviewed and fully understood all the short undersigned hereby apply to be short-listed by [Insert {Insert brief description of Work/Services}.	t-listing information provided, the
2.	Attached to this letter are photocopies of original docume	nts defining:
	a) the Applicant's legal status;	
	b) the principal place of business;	
3.	[Insert name of Client] and its authorized representation the statements, documents, and information submitted. This Letter of Application will also serve as authorized representative of any institution referred to provide such information deemed necessary and restatements and information provided in this application experience, and competence of the Applicant.	in connection with this application. horization to any individual or in the supporting information, to quested by yourselves to verify
4.	[Insert name of Client) and its authorized representance any of the signatories to this letter for any further information.	
5.	All further communication concerning this Application sh person,	ould be addressed to the following
	[Person]	
	[Company]	
	[Address]	
	[Phone, Fax, Email]	
6.	We declare that, we have no conflict of interest in the p	proposed procurement proceedings

and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or

¹ Applications by joint ventures should provide on a separate sheet, relevant information for each party to the Application.

business and our Company/firm has not been declared ineligible.

- 7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.
- 8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Signed	
Signed	-

Name :

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):

2. Applicant's Information Form

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

- 1. Name of Firm/Company:
- 2. Type of Constitution (Partnership/ Pvt. Ltd/Public Ltd/ Public Sector/ NGO)
- 3. Date of Registration / Commencement of Business (Please specify):
- 4. Country of Registration:
- 5. Registered Office/Place of Business:
- 6. Telephone No; Fax No; E-Mail Address
- 7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:
- 8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:
- 9. Consultant's Organization:
- 10. Total number of staff:
- 11. Number of regular professional staff:

(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)

3. Experience

3(A). General Work Experience

(Details of assignments undertaken. Each consultant or member of a JV must fill in this form.)

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried out
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

3(B). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years (In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs; US\$ or Euro) ² :
Country:	Duration of assignment (months):
Location within country:	
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current NRs; US\$ o Euro):
Start date (month/year):	No. of professional person-months provided by
Completion date (month/year):	the joint venture partners or the Sub- Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provid	ed in the assignment:
Note: Provide highlight on similar required by the EOI assignment.	services provided by the consultant as
Firm's Name	

² Consultant should state value in the currency as mentioned in the contract

3(C). Geographic Experience

Experience of working in similar geographic region or country

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

No	Name of the Project	Location (Country/ Region)	Execution Year and Duration
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Capacity

4(A). Financial Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Annual Turnover				
Year	Amount Currency			
- Average Annual Turnover				

(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted for the above.)

4(B). Infrastructure/equipment related to the proposed assignment³

No	Infrastructure/equipment Required	Requirements Description
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

 $^{^{3}}$ Delete this table if infrastructure/equipment for the proposed assignment is not required.

5. Key Experts (Include details of Key Experts only)

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

SN	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						

(Please insert more rows as necessary)

<u>संसोधन</u>

कार्यगत सर्त (TOR) को बुदा न १३ अनिवार्य रुपमा पुरा गर्नु पर्ने सर्तहरु मा रहेको (छ) र (ज) हटाईएको छ ।